

吕梁市人民政府办公室 2024 年政府信息公开工作年度报告

本年度报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第 711 号，以下简称《条例》）和国务院办公厅政府信息公开与政务公开办公室《关于印发中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式的通知》（国办公开办函〔2021〕30 号）的要求编制，全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开工作被申请行政复议和提起行政诉讼情况、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项。本报告中所列数据的统计期限从 2024 年 1 月 1 日起至 2024 年 12 月 31 日止。

一、总体情况

2024 年，吕梁市人民政府办公室以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大和二十届三中全会精神，紧紧围绕市委、市政府中心工作及群众关注关切，进一步深化政务公开工作，稳步提高公开质效，以高质量政务公开服务经济社会高质量发展。

（一）主动公开。持续加强基础信息公开，重新梳理各领域标准化规范化目录，明确公开内容、主体、时限、方式、渠道、依据等，按照目录进一步完善公开内容，并指导下级单位的公开工作。优化调整了义务教育、征地补偿、城乡规划、食品药品监

管、涉农补贴、社会救助、环境保护、安全生产、救灾领域等 9 各领域的目录。2024 年,吕梁市人民政府门户网站发布信息 13264 条,微信公众号发布信息 643 条。全年共编发《吕梁市人民政府公报》6 期,发行 3600 份,刊登文件 87 件,同步刊登政策文件起草单位咨询电话、文件解读等信息。

(二) 依申请公开。坚持以人民为中心,认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》要求,依法依规做好政府信息公开依申请公开工作。进一步规范依申请公开办理程序,重新修订《吕梁市政府信息依申请公开办理答复规范》,指导各行政机关依法依规答复。同时,畅通依申请公开投诉举报受理渠道,切实保障人民群众知情权。2024 年市政府办公室共收到和办理政府信息公开申请 69 件,其中自然人 67 件,法人或其他组织申请 2 件,上年度结转政府信息公开申请 2 件,全部按时办结。本年度办理结果中,予以公开 7 件,不予公开 0 件,因本机关不掌握等原因无法提供 50 件,转下一年办理 8 件。2024 年共收到 4 件政府信息公开投诉举报并全部办结,未收到因政府信息公开引发的行政复议和行政诉讼案件。

(三) 解读回应方面。一是继续加强政策解读和咨询力度。严格按照“谁起草、谁解读”的原则,鼓励部门对文件进行多样化解读,发布政策咨询方式,将政策解读与政策咨询同步进行。2024 年市政府门户网站发布主动公开的政策性文件 35 件并全部进行了政策解读,发布政策性文件解读材料 39 条,其中图解 35 条,文字解读 2 条,新闻发布会解读 2 条。二是持续做好“市长

信箱”办理工作，坚持以为群众办事、让群众满意为标准，不断提高“市长信箱”运行效率和处办质量，提高便民服务水平。全年度收到网民来信 2819 件，办结 2348 件，办结率 85.7%，其余转入下一年度办理。

（四）平台建设。一是做好政府网站集约化平台的建设和运维，积极构建政务新媒体运营矩阵，政府网站和政务新媒体整体联动、同频共振。二是做好信息发布的审核，严守先审后发的原则，做到三审三校，严把信息发布政治关、法律关、制度关、保密关、文字关。三是依托“吕梁市人民政府”微信公众号持续做好“掌上公报”建设，不断扩大政府公报的覆盖面和影响力。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年度止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	11	2	81
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		

第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		67	2	0	0	0	0	69	
二、上年结转政府信息公开申请数量		2	0	0	0	0	0	2	
三、本年度办理结果	（一）予以公开	7	0	0	0	0	0	7	
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	3	0	0	0	0	0	3	
	（三）不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
6. 属于四类过程性信	0	0	0	0	0	0	0		

	息							
	7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
	8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	45	2	0	0	0	0	47
	2. 没有现成信息需要另行制作	3	0	0	0	0	0	3
	3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	3	0	0	0	0	0	3
	2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计		61	2	0	0	0	0	63
四、结转下年度继续办理		8	0	0	0	0	0	8

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

一年来，吕梁市政府办公室政府信息公开工作取得了一些成绩，但仍有不少问题和差距。一是政务公开质量仍需进一步提升，政府信息发布的及时性、准确性，政策解读的精准性，解读方式的多样性仍需进一步提高；二是涉及多部门的公开任务，协调联动机制仍需进一步加强；三是工作人员专业水平仍需进一步提升。

2025年，市政府办公室将着重做好以下工作：

一是着力提升公开质效。从创新公开方式、提高政策解读的质量与形式、提高咨询效率等方面提升公开质量，同时，严把信息审核关，严格落实信息发布前“三审三校”制度与信息发布后的日常巡检，确保信息发布及时准确。

二是持续加强部门联动。不断优化工作流程，健全多部门沟通协调机制，加强部门会商协作，坚持以公开为常态、不公开为例外，不断提升信息公开“含金量”。

三是继续抓好业务培训。进一步加强对政府信息公开工作知识的学习和培训，不断更新“知识库”，全面提升政务公开工作业务水平。

六、其他需要报告的事项

本机关 2024 年度未收取政府信息公开信息处理费。

吕梁市人民政府办公室

2024 年 1 月 8 日